Datum: 14. 10. 2025

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO

POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

NAKUP OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČEGA OSEBNEGA VOZILA NA HIBRIDNI POGON

KNJIGA 1: NAVODILA PONUDNIKOM

V S E B I N A

A. UVOD 1

A.1 Vrsta in postopek javnega naročila 1
A.2 Predmet javnega naročila 1
A.3 Vir sredstev 1
A.4 Dobavni rok 2
A.5 Zaupnost podatkov 2
A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi 2
A.7 Varstvo osebnih podatkov 3

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 4

B.1 Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila 4
B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 4
B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 4

C. PRIPRAVA PONUDBE 5

C.1 Jezik ponudbe 5
C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo 5
C.3 Ekskluzivnost 5
C.4 Skupina ponudnikov 5
C.5 Ponudniki s sedežem v tuji državi 6
C.6 Ponudbena cena 6
C.7 Valuta ponudbe in plačil 6
C.8 Veljavnost ponudbe 7
C.9 Stroški za pripravo ponudbe 7
C.10 Pravno varstvo 7

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA 8

D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 8

E. ODDAJA PONUDBE 9

E.1 Rok in način predložitve ponudbe 9

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB 10

F.1 Postopek odpiranja ponudb 10
F.2 Tajnost ocenjevanja 10
F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov 10
F.4 Poprava napak in preračun 12
F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe 12
F.6 Ocenitev in primerjava ponudb 15

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE 16

G.1 Obvestilo o oddaji naročila 16

G.2 Podpis pogodbe 16
G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prodajalca 16

H. PONUDBENI OBRAZCI 17

H.1 Ponudbeno pismo 17
H.2 Reference ponudnika 19
H.3 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 20
H.4 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire 21

I. PRILOGE 22

Priloga št. 1: Vzorec pogodbe 22
Priloga št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 35

A. UVOD

Družba Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljnjem besedilu: Naročnik) je zavezanec za javna naročila po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami, v nadaljevanju ZJN-3). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili ZJN-3, ki se nanašajo na infrastrukturno področje.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve in merila, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017 z vsemi spremembami).

A.1 Vrsta in postopek javnega naročila

Postopek za oddajo javnega naročila za **»Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon«** je postopek **naročila male vrednosti** po 47. členu ZJN-3, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo in izpolnjujejo pogoje, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami Naročnika, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročanja.

A.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon«.**

Podrobneje je predmet tega javnega naročila razviden iz drugih delov dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

A.3 Vir sredstev

Naročnik bo naročilo, ki je predmet te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v celoti financiral iz lastnih sredstev.

Limitirana vrednost:

Limitirana vrednost ponudbe znaša 36.500,00 EUR brez DDV.
Ponudbe, ki bodo presegale navedeno limitirano vrednost bodo izločene iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

A.4 Dobavni rok

Dobavni rok je najkasneje 31.12.2025.

Navedeni rok se lahko podaljša le v soglasju z Naročnikom v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na zagotovitev vozil in nanje Prodajalec nima vpliva ter jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi tega javnega naročila.

A.5 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja, primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi Naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna cena iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z Zakonom o poslovni skrivnosti. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji.

Pri sami izvedbi javnega naročila bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te. Izbrani ponudnik mora na svoje stroške

in odgovornost opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila.

A.7 Varstvo osebnih podatkov

Osebne podatke, pridobljene v okviru izvajanja javnega naročila, bo Naročnik kot upravljalec osebnih podatkov obdeloval in hranil le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Osebni podatki se bodo obdelovali v skladu z veljavno zakonodajo ter Politiko o varstvu osebnih podatkov v družbi HESS, d.o.o., ki je objavljena na spletni strani družbe (http://www.he-ss.si/osnovni-podatki.html).

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

B.1 Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

Knjiga 1: NAVODILA PONUDNIKOM
Knjiga 2**:** TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik skrbno proučiti vsa navodila, pogoje, zahteve, obrazce, termine in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati pisno preko portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje do **22. 10. 2025**, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga Naročnik prejme najpozneje do **21. 10. 2025** do **9.00** ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, Naročnik ne bo odgovarjal.

B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo Naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsaka taka sprememba in dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje sprememb in dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti Naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če Naročnik ne poda drugačnih navodil.

C. PRIPRAVA PONUDBE

C.1 Jezik ponudbe

Ponudba ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika v primeru, da mu ta predloži kakršnekoli dokumente v tujem jeziku, zahteva, da se posamezni dokumenti iz ponudbe na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil Naročnik, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo

Ponudba, ki jo odda ponudnik, **mora vsebovati naslednje dokumente**:

1. Ponudbeno pismo (Obrazec H.1) in predračun ponudnika.
2. Izpolnjen ESPD obrazec s prilogami oziroma dokazili, ki jih Naročnik ne more pridobiti brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice. Ponudnik naloži svoj ESPD v del »Dokumenti«, v razdelek »ESPD – ponudnik« v xml. obliki, izpolnjen in podpisan ESPD ostalih sodelujočih, v kolikor so udeleženi pri ponudbi, pa naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« v pdf. obliki.
3. Reference ponudnika (Obrazec H.2).
4. Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec H.3).
5. Če ponudnik oddaja ponudbo s partnerji kot skupina gospodarskih subjektov mora predložiti Izjavo o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire (Obrazec H.4). V kolikor ponudnik nastopa brez partnerjev priloži na tem mestu prečrtan Obrazec H.4 ali izjavo, da nastopa brez partnerjev.
6. Izpolnjena »Knjiga 2: Tehnična specifikacija«.
7. Tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti z zahtevami (evropska homologacija).

C.3 Ekskluzivnost

Vsak ponudnik sme podati le eno ponudbo. V primeru, da isti subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah bodisi kot ponudnik bodisi kot (konzorcijski) partner, bodo vse ponudbe, v katerih nastopa kot tak subjekt, izločene.

C.4 Skupina ponudnikov

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru oddaje skupne ponudbe bo Naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh gospodarskih subjektov v skupini (naziv in naslov, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa) in imenovanje vodilnega partnerja,
- pooblastilo gospodarskemu subjektu za zastopanje napram Naročniku in za podpis pogodbe,
- izjavo, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in pogoji javnega naročila ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedbo, da odgovarjajo Naročniku neomejeno solidarno,
- opredelitev načina plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od gospodarskih subjektov v skupini,
- reševanje sporov med gospodarskimi subjekti v skupini in druge morebitne pravice ter obveznosti med gospodarskimi subjekti v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupnega nastopa mora vodilni partner predložiti ESPD obrazec ter za vsakega od v skupini sodelujočih gospodarskih subjektov ločen ESPD obrazec.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo navesti tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo Naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

C.5 Ponudniki s sedežem v tuji državi

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor je ponudnik nerezident mora izpolnjevati kriterije za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki so določeni v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/2006, vključno z vsemi spremembami).

C.6 Ponudbena cena

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno, zaokroženo na dve decimalni mesti, v ponudbenem pismu (Obrazec H.1.), predračunu in Knjigi 2: Tehnična specifikacija. Ponudbena cena mora biti zaokrožena na 2 decimalni mesti.

Ponudbena cena, iz »Knjiga 2: Tehnična specifikacija«, mora biti fiksna in mora vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi s pravilno, popolno, pravočasno in kakovostno izpolnitvijo obveznosti po pogodbi. Nobena sprememba cene ne bo dovoljena.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »H.1 Ponudbeno pismo« in predračun v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vse ostale obrazce, tudi Knjigo 2: Tehnična specifikacija, ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

C.7 Valuta ponudbe in plačil

Vse cene morajo biti v evrih (EUR). Plačila bodo izvršena v evrih (EUR).

C.8 Veljavnost ponudbe

Vse ponudbe morajo biti veljavne 90 dni po roku za oddajo ponudb. Ponudba, ki bi veljala manj časa, bo zavrnjena.

C.9 Stroški za pripravo ponudbe

Ponudnik mora nositi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe.

C.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, Naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 z vsemi spremembami).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži skladno z veljavnim ZPVPJN. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z določili 14. člena ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ali zagovornik javnega interesa.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX25 (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so navedene v 15. členu ZPVPJN.

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje v 10-ih dneh po podpisu pogodbe mora Prodajalec kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku dve podpisani bianko menici z izpolnjeno in podpisano menično izjavo, s klavzulo »brez protesta«, za izplačilo menice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila«.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegova veljavnost.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Prodajalec:

- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 90 dni po podpisu Prevzemnega zapisnika s strani Naročnika in Prodajalca.

E. ODDAJA PONUDBE

E.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, kjer so objavljena vsa navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo Naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dne **24. 10. 2025** do **9.00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na portalu javnih naročil in na portalu e-JN.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe, dostavljene na naslov Naročnika, poslane po telefaksu, navadni ali elektronski pošti, bo Naročnik zavrnil kot nedopustne.

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

F.1 Postopek odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 10. 2025** ob **11:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

F.2 Tajnost ocenjevanja

Postopek ocenjevanja ponudb je tajen.

Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka odločitve o oddaji naročila in objave obvestila o oddaji naročila po postopku naročila male vrednosti se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerikoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom ocenjevanja ponudb.

F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih obveznih pogojev:

Pogoje, navedene pod točko A. in B., mora posamično izpolnjevati ponudnik, v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo - vsak subjekt iz skupine ponudnikov. Pogoji so sledeči:

A. <u>Osnovna sposobnost</u>

1. Da ponudnik/partner na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

   Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD).

2. Da se nad ponudnikom/partnerjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: ESPD

3. Da ponudnik/partner ni podal resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

   Dokazilo: ESPD.

4. Da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni med ponudnikom/partnerjem in Naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je Naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   Dokazilo: ESPD.

B. Poklicna sposobnost:

5. Ponudnik/partner ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri ima registriran sedež; v kolikor je v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, za opravljanje del, ki jih prevzema v predmetnem javnem naročilu, potrebno posebno dovoljenje ali je potrebno biti član posebne organizacije, mora gospodarski subjekt imeti to posebno dovoljenje oziroma biti član posebne organizacije.

   Dokazilo: ESPD.

Pogoja, navedena pod točko C in točko D, mora izpolnjevati ponudnik ali skupina ponudnikov. Pogoji so sledeči:

C. Reference

6. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedel prodajo enega okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon v postopku javnega naročila.

   Dokazilo: ESPD in Obrazec H.2.

D. Tehnične zahteve

7. Vozilo mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v Knjigi 2 – Tehnična specifikacija.

   Dokazila:
   - ESPD,
   - Izpolnjena »Knjiga 2: Tehnična specifikacija« ter
   - Tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, z zahtevami v standardu EURO 6 (evropska homologacija).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak subjekt iz skupine posamično izpolnjevati vse obvezne pogoje iz A. Osnovna sposobnost in B. Poklicna sposobnost, **skupaj** pa morajo izpolnjevati pogoja iz C. Reference in D. Tehnične zahteve.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom - ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te klavzule (F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov) in predložili ustrezna dokazila oz. izjave oz. dokumente, ki jih Naročnik zahteva s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

F.4 Poprava napak in preračun

Pri ponudbah, ki v vseh točkah odgovarjajo zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora Naročnik najprej ugotoviti, če vsebujejo morebitne računske napake. Naročnik lahko popravi katerokoli računsko napako na naslednji način:

a) kjer je odstopanje med ceno po enoti in celotnim zneskom, dobljenim z množenjem cene za enoto in številom enot, velja cena, ki je v ponudbi navedena za enoto,
b) kjer je napaka pri seštevanju zneskov, se upošteva pravilna vsota posameznih zneskov,
c) kjer je neskladje med zneski, izraženimi s številkami in zneski, prikazanimi z besedami velja znesek izražen z besedami.

Naročnik sme, v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake v skladu z zgoraj navedenimi matematičnimi operacijami.

Kjer je neskladje med zneskom na ponudbenem pismu (Obrazec H.1), »Knjiga 2: Tehnična specifikacija« in zneskom navedenem v sistemu e-JN, velja v primeru razhajanj znesek na ponudbenem pismu (Obrazec H.1).

Če se ponudnik ne strinja s popravljenim zneskom, se njegova ponudba zavrne.

F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe na podlagi naslednjih meril (največje število doseženih točk).

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo dosegel največje skupno število točk.

Pri ocenjevanju ponudb bo Naročnik upošteval naslednjo strukturo merila. Prejete točke se bodo zaokrožile na dve decimalni mesti.

MERILO		UTEŽ
A.	LCC	80
B.	Dobavni rok	10
C.	Vrednost nezahtevane dodatne opreme*	5
D.	Oddaljenost originalnega pooblaščenega servisa od sedeža Naročnika	5

MERILO A: LCC

LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila.

Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo: stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

LCC = Nc + (LCkm x [(porabaE x PE x CEmin/ PEmin) + (CO2em x CCO2) + (NOxem x CNOX) + (NMHCem x CNHMC) + (PMem x CPM)]

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
Nc – nabavna cena vozila,
LCkm – kilometrina v življenjski dobi vozila,
porabaE - poraba energenta,
PE - vsebnost energije v energentu,
PEmin – vsebnost energije v najcenejšem energentu,
CEmin – cena najcenejšega energenta,
CO2em – emisija ogljikovega dioksida,
CCO2 – cene za emisije okgljikovega dioksida,
NOxem – emisije dušikovih oksidov,
CNOX – Cena za emisije dušikovih oksidov,
NMHCem – emisije nemetanskih ogljikovodikov,
CNHMC – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
PMem – emisije trdnih delcev,
CPM – cena za emisije trdnih delcev.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila bo Naročnik uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih Naročnik sam opredeljuje v tabeli spodaj:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	LCkm	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	PE	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	PE	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu		38 MJ/Nm
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	PE	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	PE	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	PE	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	PE	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	PE	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	PE	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	C_{CO2}	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C_{NOX}	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C_{NHMC}	0,001 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	C_{PM}	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost		EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu		MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna upoštevana povprečna vrednost 38 MJ.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (CEmin) uporabil veljavno ceno bencina (95 oktanski) ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, bo naročnik kot cenejšega energenta (CEmin) uporabil veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo.

Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi upošteval ceno najcenejšega energenta (CEmin) brez davka na dodano vrednost in veljavno na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (PEmin) bo določena glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Ponudnik z najmanjšo oceno stroškov v življenjski dobi vozila prejme 80 točk, ostali ponudniki pa odstotek točk v sorazmerju s ponudnikom, ki je prejel največ točk.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je 80 točk.

MERILO B.: Dobavni rok

Ponudnik z najkrajšim dobavnim rokom vozila prejme 10 točk, ostali ponudniki pa odstotek točk v sorazmerju s ponudnikom, ki je prejel največ točk.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je 10 točk.

MERILO C.: Vrednost nezahtevane dodatne opreme*

Ponudnik z najvišjo vrednostjo nezahtevane dodatne opreme vozila prejme 5 točk, ostali ponudniki pa odstotek točk v sorazmerju s ponudnikom, ki je prejel največ točk.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je 5 točk.

*vrednost dodatne opreme, ki je dodana v vozilo poleg zahtevane dodatne opreme, ovrednotena po ceniku generalnega uvoznika proizvajalca ponujenega vozila.

MERILO D.: Oddaljenost originalnega pooblaščenega servisa od sedeža Naročnika

Ponudnik z najkrajšo razdaljo originalnega pooblaščenega servisa od sedeža Naročnika prejme 5 točk, ostali ponudniki pa odstotek točk v sorazmerju s ponudnikom, ki je prejel največ točk.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je 5 točk.

F.6 Ocenitev in primerjava ponudb

Naročnik bo ocenil in primerjal le ponudbe tistih ponudnikov, ki jim bo priznana sposobnost iz klavzule F.3.

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

G.1 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel v roku, določenem v ZJN-3. Odločitev o oddaji javnega naročila bo Naročnik objavil v skladu z določili ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

G.2 Podpis pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni od poziva k podpisu, sicer bo Naročnik smatral, da z Naročnikom posla ne želi skleniti.

Izbrani ponudnik mora Naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Predložitev tega finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prodajalca

Naročnik bo izbranega ponudnika hkrati s pozivom k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila pozval tudi k posredovanju podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prodajalca.

Izbrani ponudnik je dolžan izpolnjeno in podpisano izjavo posredovati Naročniku pred sklenitvijo pogodbe (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 45/10 z vsemi spremembami).

H. PONUDBENI OBRAZCI

H.1 Ponudbeno pismo

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.
Cesta bratov Cerjakov 33a
8250 Brežice

Ponudnik:

…….
…….

Predmet: **Ponudba za »Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon«**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, ki je bilo dne _____ poslano v objavo na portal javnih naročil, pod št. objave_____/2025-____ z dne _____, vam posredujemo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in obvestilom o javnem naročilu.

Preučili smo celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi vse dopolnitve, spremembe in popravke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____/2025-____. Kot izkušen Prodajalec smo temeljito pregledali zahteve Naročnika in ugotovili, da so podatki zadostni ter konsistentni in da ne vsebujejo napak ali drugih pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalimi določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vzorcem pogodbe in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo. V primeru odstopanj med navedbami v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in navedbami v ponudbi, veljajo navedbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki resnični in kopije vseh dokumentov verodostojne,
- prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz predložene ponudbe,
- za predmet javnega naročila zagotavljamo celovitost in kakovost izvedenih del.

V skladu s tem vam ponujamo okoljsko manj obremenjujoče osebno vozilo na hibridni pogon:

Ponudbena cena brez DDV:

…… EUR

(z besedami: .....)

DDV: ____ %

Vrednost DDV: _____ EUR

Ponudbena cena z DDV:

…… EUR

(z besedami: .....)

Način predložitve ponudbe *(ustrezno obkrožite črko)*:

A. **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik,
B. **Skupno ponudbo**, kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov.

Strinjamo se, da ta ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

S tem vam dovoljujemo, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Če bo ta ponudba sprejeta, bomo v zahtevanem roku dobavili ponujeno vozilo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Seznanjeni smo, da si pridržujete pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekinete javno naročilo.

Kraj in datum: .....

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika /
pooblaščene osebe)

.....
(podpis)

***Opomba**: Ponudbeno pismo morajo ponudniki napisati v obliki in vsebini tega obrazca, v obliki poslovnega pisma na svojem pisemskem papirju.*

H.2 Reference ponudnika

V tej tabeli mora gospodarski subjekt v skladu z določili o referencah navesti podatke iz **klavzule F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, C. Reference** za javno naročilo »**Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon«.**

Dobavljeno vozilo (tip)	Referenčni naročnik in njegova kontaktna oseba s podatki za kontaktiranje	Hibridni pogon	Obdobje dobave

Naročnik si pridržuje pravico, da navedeno referenco preveri pri referenčnem naročniku.

Kraj in datum: ……

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

……..……
(podpis in žig)

Opomba: Če gospodarski subjekt predloži več referenc, izpolni obrazec za vsako referenco posebej.

H.3 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik: …….. (naziv in naslov ponudnika) se zavezujem, da bom Naročniku HESS, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice, v primeru, če bom izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila za **»Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon«** predložil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje, skladno z besedilom, ki bo vsebinsko enako priloženemu vzorčnemu besedilu »Priloge št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjige 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila«.

Kraj in datum: ……

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
pooblaščene osebe)

…….....
(podpis in žig ponudnika)

H.4 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire

IZJAVA

V zvezi s ponudbo za **»Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon«** izjavljamo da:

- dajemo skupno ponudbo za izvedbo predmeta naročila,
- deleži izvedbe del, ki so predmet tega javnega naročila, med posameznimi gospodarskimi subjekti znašajo:
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%

- s to izjavo pooblaščamo …… (naziv podjetja) in …… (ime in priimek pooblaščene osebe) kot pooblaščeno osebo za zastopanje nasproti Naročniku,

- imenujemo …… (ime in priimek pooblaščene osebe) …… (naslov za vročanje) kot pooblaščenca za vročanje pisanj in komuniciranje,

- smo seznanjeni z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom in merili za dodelitev javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo,

- s to izjavo soglašamo, da zgoraj opredeljen gospodarski subjekt v našem imenu podpiše ponudbo, kakor tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. objave ……/2025 -……, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v internem dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi gospodarski subjekti v skupini.

Vodilni partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
Partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
Partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum:…….

I. PRILOGE

Priloga št. 1: Vzorec pogodbe

Pogodba
št. HESS …. / 2025

NAROČNIK: **Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.**
Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice,

ki ga zastopa Bogdan Barbič, direktor

Identifikacijska številka za DDV: **SI20274173**

(v nadaljevanju: **Naročnik**)

in

PRODAJALEC: **……..**
……,

ki ga zastopa ……., direktor

Identifikacijska številka za DDV:
……

(v nadaljevanju: **Prodajalec**)

POGODBA: **Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon**

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je Naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila blaga na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami) za **»Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon«.**

Prodajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za katerega je bilo dne …….. poslano obvestilo o javnem naročilu v objavo na portal javnih naročil pod št. objave ...../2025 - ..... .

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je »**Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon**«, in sicer:

- Vozilo :……... (naziv modela);

Podrobneje je predmet te pogodbe specificiran v »Knjigi 2: Tehnična specifikacija«, ki je kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Priloga št. 1 te pogodbe ter v Ponudbi Prodajalca št. ..... z dne…., ki je Priloga št. 2 te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo vse obveznosti, prevzete s to pogodbo, izpolnil skladno z njenimi določbami, z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in s svojo ponudbo št. …….. z dne ……., ki sta prilogi in sestavna dela te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za nakup vozila iz 2. člena te pogodbe znaša:

…… EUR brez DDV

(z besedami: ..... …/100 EUR brez DDV)

V pogodbeni vrednosti **ni vključen** davek na dodano vrednost, ki se obračuna po veljavni zakonodaji na področju DDV v Republiki Sloveniji.

V pogodbeni vrednosti iz prejšnjega odstavka so upoštevani vsi stroški, vključno s transportnimi stroški, pripadajočim davkom na motorna vozila ter drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za popolno in kvalitetno izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti.

Podrobnosti pogodbene vrednosti so navedene v ponudbi Prodajalca št. …….. z dne …….., ki je Priloga št. 2 te pogodbe.

OBRAČUN IN PLAČILO

4. člen

Naročnik bo vozilo, ki je predmet te pogodbe plačal na osnovi prejetega računa ter podpisanega Prevzemnega zapisnika na račun Prodajalca št. …..…… odprt pri …… (naziv banke), in sicer v roku 30 dni od dneva prejema pravilnega računa. Računu mora biti priložen Prevzemni zapisnik, podpisan s strani Prodajalca in Naročnika.

Račun se lahko pošlje kot e-račun na elektronski naslov: e-racuni@he-ss.si v .pdf in .xml obliki hkrati.

Če se Naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, je dolžan nesporni znesek plačati v zgoraj navedenem roku, za sporni znesek pa poslati Prodajalcu pisni ugovor v roku 8 dni od prejema računa. Če Prodajalec v dogovorjenem roku ne prejme Naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

DOBAVNI ROK

5. člen

Prodajalec se zavezuje dobaviti vozilo iz 2. člena te pogodbe najkasneje do 31.12.2026.

Navedeni rok se lahko spremeni le v soglasju z Naročnikom v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na zagotovitev vozila in nanje Prodajalec nima vpliva ter jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi te pogodbe.

Naročnik je v primeru, da Prodajalec vozila ne zagotovi do navedenega dobavnega roka, upravičen do povračila stroškov najema nadomestnega vozila.

POGODBENA KAZEN

6. člen

Če Prodajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev dobave v dobavnem roku, mora v 3-eh dneh o tem obvestiti Naročnika ter navesti ukrepe za odpravo vzrokov, ki povzročajo zamudo in ukrepe za doseganje dobavnega roka.

V kolikor Prodajalec ne zagotovi vozila v roku iz 5. člena te pogodbe, mu lahko Naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene cene za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % od pogodbene cene.

7. člen

Stranki soglašata, da si Naročnik pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo do končne potrditve računa brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bo uveljavljal pogodbeno kazen za zamudo. Naročnik bo za obračunano pogodbeno kazen za zamudo Prodajalcu izstavil bremepis, ki ga lahko odtegne od plačila računa.

OBVEZNOSTI PRODAJALCA

8. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami Naročnika in obsegom v pogodbi navedenih dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe,
- izvedel začetni pregled vozila pred prevzemom (nulti servis),
- Naročniku za potrebe registracije vozila predložil vso potrebno dokumentacijo, vključno z dokumenti o homologaciji vozila,
- sproti obveščal Naročnika o tekoči problematiki in nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- varoval poslovne skrivnosti podatkov in informacij Naročnika,
- v celoti odgovarjal za dobro kvaliteto predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenega dobavnega roka po tej pogodbi,
- pravočasno pisno opozoril na morebitne ovire pri zagotovitvi vozila.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval s Prodajalcem z namenom, da se blago zagotovi pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- plačal Prodajalcu dobavljeno vozilo v skladu z določili te pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Prodajalec mora v 10-ih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Prodajalec bo dostavil Naročniku dve bianko menici z menično izjavo s klavzulo »brez protesta«, v vsebini in obliki, ki jo določi Naročnik. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti »Knjige 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila«. Naročnik lahko unovči menici do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Menična izjava mora biti veljavna še 90 dni po podpisu Prevzemnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Prodajalec:

- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri . izvedenih obveznostih.

Finančno zavarovanje bo vrnjeno Prodajalcu po preteku njegove veljavnosti. V primeru unovčitve menice, mora Prodajalec takoj izročiti Naročniku novo bianko menico.

PREVZEM VOZILA

11. člen

Prodajalec najmanj 3 delovne dni pred predvidenim prevzemom, pisno obvesti Naročnika, da lahko prevzame vozilo. Prevzem vozila se izvede na sedežu Prodajalca na delovni dan, v času od 7:30 do 14:30, po predhodnem dogovoru med Naročnikom in Prodajalcem, po tem, ko se ugotovi, da je vozilo tehnično brezhibno, nepoškodovano in opremljeno z ustrezno opremo ter dokazilom o homologaciji. Vozilo mora biti novo (prevoženih ima lahko največ 50 km), opremljeno z vso opremo in ob prevzemu napolnjeno za domet najmanj 300 km.

Prodajalec mora Naročniku izročiti še:

- potrdila o skladnosti,
- navodila za uporabo ter vzdrževanje vozila v slovenščini,
- izpis iz e-servisne knjižice,
- e-garancijsko knjižico,
- seznam pooblaščenih servisov,
- tehnično dokumentacijo,
- drugo zakonsko predpisano tehnično in garancijsko dokumentacijo.

Prevzem vozila se opravi s Prevzemnim zapisnikom. Na podlagi pravilno izročenega vozila, ki ustreza zahtevani kakovosti oz. ostalim tehničnim zahtevam te pogodbe oz. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter spremljajočih dodatkov in listin, ga podpišeta predstavnik Prodajalca in predstavnik Naročnika.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je potrjeno, da je pogodbena obveznost v celoti izpolnjena in prične teči garancijski rok.

Podpisan in žigosan Prevzemni zapisnik je obvezna priloga k računu.

12. člen

Vozilo, ki je predmet te pogodbe, bo zavrnjeno, če se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbene dokumentacije ali ni skladno z določili te pogodbe, zaradi česar bo Prodajalec lahko prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti vozilu priložen. Rok za odpravo napak je skrajni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti iz 5. člena te pogodbe.

JAMSTVO PRODAJALCA

13. člen

Prodajalec garantira, da je vozilo, ki je predmet te pogodbe, novo in nerabljeno ter da nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve. Prav tako Prodajalec garantira, da deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak in da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije. Hkrati Prodajalec jamči, da bo Naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na vozilo, Prodajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Jamstvo Prodajalca za skrite napake velja še 180 dni po prevzemu.

GARANCIJSKI ROKI

14. člen

Prodajalec vozila, ki je predmet te pogodbe, zagotavlja naslednje garancijske roke:

- splošni garancijski rok za vozilo 3 leta (vsaj do 100.000 prevoženih km),
- garancijski rok za hibridno baterijo 10 let,
- proti prerjavenju 10 let.

Garancijski roki pričnejo teči v skladu z določili te pogodbe.

Prodajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok. V kolikor ugotovljenih napak Prodajalcu ne uspe odpraviti v roku 45 dni od njihove prijave in če se ista napaka na vozilu pojavi več kot 2 x (dvakrat) ali večkrat oz. če se ne ugotovi vzrok zanjo, se zaveže vozilo nadomestiti z enakim novim vozilom.

Napake oziroma pomanjkljivosti na predmetnem vozilu, ki jih ugotovi Naročnik pri prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora Prodajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi

Naročnik. V kolikor tega ne odpravi, sme Naročnik napake odstraniti na Prodajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel Naročnik. Odpravo napak sme Naročnik izvesti na Prodajalčev račun pri pooblaščenem serviserju. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo Prodajalca.

Garancijski rok za zamenjane dele opreme oz. tiste dele opreme, ki so bili bistveno popravljeni, prevzame garancijo vozila oz. garancijo zamenjanega dela, če je ta daljša.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Naročnikov pogodbeni predstavnik je:

Ime in priimek: .....

Telefon: .....

E-pošta: .....

Prodajalčev pogodbeni predstavnik je:

Ime in priimek: .....

Telefon: .....

E-pošta: .....

DOLŽNOST OBVEŠČANJA

16. člen

Medsebojne obveznosti in druga vprašanja v zvezi s to pogodbo stranke usklajujejo in dogovarjajo preko svojih pogodbenih predstavnikov.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki in pravilno naslovljene poslane po pošti oziroma elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno, vendar najkasneje v 3 delovnih dneh od nastopa dogodka, in na zanesljiv način obveščali o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, drugače nima pravnega učinka.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

17. člen

V kolikor Prodajalec pri dobavi blaga po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Prodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da:

- bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju del po tej pogodbi;
- bo še posebej skrbno varoval posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bo z njimi seznanil pri izvedbi dobave blaga, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanil in jih ne bo posredoval tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- je poučen in se zaveda, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bo pri opravljanju dobave blaga seznanil, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov, šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- bo podatke trajno varoval tudi po zaključku pogodbenega razmerja in sodelovanja z družbo.

V kolikor zaradi ravnanj Prodajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj Prodajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper Prodajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

KRŠITEV POGODBE

18. člen

Kršitev posameznih določb te pogodbe pomeni pravno podlago za odstop od te pogodbe za obe pogodbeni stranki. Temu ustrezno bosta stranki storili vse, kar je potrebno, ali opustili vsa ravnanja, da bi bilo spoštovano, kar je dogovorjeno v tej pogodbi.

ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Če se Prodajalec ne drži pogodbenih določil in svojih del ne izvaja v skladu s pravili stroke, ga lahko Naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če

Prodajalec kljub opozorilu ne izpolni Naročnikove zahteve, v določenem roku, lahko ta odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode.

V naslednjih primerih, lahko Naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila, če:

- je zoper Prodajalca uveden ali začet insolventni postopek,
- Prodajalec brez vednosti Naročnika odda dela podizvajalcem,
- je Prodajalec z začetkom ali dovršitvijo posla v taki zamudi, da je očitno, da ga ne bo pravočasno končal.

V vseh primerih učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi Prodajalcu. Prodajalec mora Naročniku povrniti vso škodo, ki jo bo ta utrpel zaradi takega odstopa (zamik izvedbe del, izbor novega Prodajalca, idr. s tem povezane škode). Naročnik ima v vseh primerih tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

Za ostale primere in za odstop Prodajalca se uporabljajo zakonska določila o odstopu od pogodbe.

Nastala zamuda zaradi izbora novega Prodajalca se obračuna na način, kot je določen v 6. členu te pogodbe.

VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

20. člen

Nobena pogodbena stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe, so bile nepredvidljive in jih ni bilo mogoče odvrniti ter jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: potresi, hurikani, tajfuni, vulkansko delovanje, vojne, revolucije, teroristični napadi, moratoriji, embargo, stavke s strani oseb, ki niso osebje Prodajalca, drugih oseb zaposlenih pri Prodajalcu ali osebja podizvajalcev Prodajalca itd.). Če je izvedba del delno ali v celoti motena oz. preprečena, je Prodajalec o tem dolžan takoj ustno obvestiti Naročnika, v čim krajšem času pa tudi pisno, vendar ne kasneje kot v 3 (treh) dneh. Prav tako je Prodajalec dolžan takoj obvestiti Naročnika, ko se razmere normalizirajo. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Na zahtevo Naročnika je Prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Prodajalec mora v času trajanja višje sile iskati alternativne rešitve za nadaljevanje aktivnosti, ki jih ne ovira višja sila.

POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, trajno ohranjali kot poslovno skrivnost, razen podatkov, ki so javni skladno z veljavno zakonodajo.

Pogodbeni stranki se zavežeta vse informacije o drugi pogodbeni stranki in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobita pri izvajanju predmeta te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno, razen informacij, ki so javne skladno z veljavno zakonodajo. Te osebe, kot tudi Naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.
Prodajalec se zaveže vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe varovati kot uradno skrivnost časovno neomejeno, in se zaveže, da jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

POROČANJE O TRAJNOSTNOSTI

23. člen

Pogodbena stranka se strinja, da lahko Naročnik zbira, obdeluje in razkriva podatke, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, za namene poročanja o trajnostnosti. Ti podatki se lahko posredujejo krovni družbi Naročnika za potrebe poročanja o trajnostnosti.

Pogodbena stranka se zavezuje, da bo Naročniku zagotovila vse potrebne podatke in informacije, ki jih Naročnik potrebuje za izpolnjevanje svojih obveznosti v zvezi s trajnostnostnim poročanjem. Zagotovljeni podatki morajo biti točni, popolni in posredovani pravočasno, v skladu z roki, dogovorjenimi v tej pogodbi ali na zahtevo Naročnika. Naročnik se zavezuje, da bo zbrane podatke varoval kot zaupne v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti in jih uporabljal izključno za navedene namene.

ZAKONI IN PREDPISI

24. člen

Prodajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo vse morebitne spore, ki bi izvirali ali bili v zvezi s to pogodbo, reševati na miren način. V primeru, da po mirni poti ne razrešijo nastalih nesoglasij pa je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem. Za reševanje sporov se uporablja slovensko pravo.

OSTALA DOLOČILA

26. člen

Vsa dokumentacija, ki jo mora v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izdelati Prodajalec, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Vso sporazumevanje in korespondenca v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.

27. člen

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

28. člen

Naročnik po zaključenem prevzemu ni dolžan izdati ali potrditi referenc za dobro izvedbo del.

29. člen

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano, se uporabljajo določila veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

30. člen

Pogodbo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v tej točki. Dokumente, ki sestavljajo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

a) Pogodba

b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

c) Ponudba Prodajalca.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora Naročnik podati vse potrebne obrazložitve ali navodila za razrešitev teh dvoumnosti.

31. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pogodbenih strank.

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo Naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani Izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo Naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri Izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve Naročnika s kršitvijo, bo Naročnik o tem obvestil Prodajalca v 10-ih dneh.

Prodajalec lahko v roku, ki ga bo določil Naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko Izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če Izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko Izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil Naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če Izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo Naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve Naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe Naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno

časovno zamudo in pod pogojem, da Naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20-ih dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo Naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če Naročnik v 60-ih dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

33. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem da je s strani Prodajalca predano v pogodbi zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

34. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta Naročnik in Prodajalec po en (1) izvod.

Priloge:
Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon«, z dne xx.xx.2025,
Priloga št. 2: Ponudba Prodajalca št……, z dne ……..

…....., dne …….

Prodajalec:

Direktor:

Brežice, dne …….

Naročnik:
Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.

Direktor:
Bogdan Barbič

Priloga št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

…….. Kraj in datum, ……

……..

……..

ID-št. za DDV: ……
(ponudnik / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku oddaje javnega naročila **»Nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila na hibridni pogon«** po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil, številka objave ……/2025-…….., dne……, izročamo Naročniku Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljevanju »HESS, d.o.o.«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča HESS, d.o.o., da izpolni bianko menice do višine ……..... EUR (z DDV) ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblaščam HESS, d.o.o., da menice domicilira pri ……..... banki, ki vodi naš račun

št. ……..……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika HESS, d.o.o., da pri ……..……. banki, ki vodi naš račun št. ……..……..……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika HESS, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..……..

(naziv ponudnika)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……..

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da dajem soglasje .....……..……. banki, ki vodi naš račun št. ……..……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika HESS, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava mora biti veljavna še 90 dni po podpisu Prevzemnega zapisnika.

Priloga: 2 kom bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(in žig izdajatelja menic)

Opomba: *Izpolnjena morajo biti vsa prazna polja. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Prodajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*